

# ПАМЯТКА АДВОКАТУ САХАЛИНСКОЙ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ О ПОРЯДКЕ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОКАЗАНИИ БЕСПЛАТНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

## Действие 1: Регистрация обращения

1. Адвокат *получает направление*, а также *фиксирует*, каким образом поступило обращение по бесплатной юридической помощи (БЮП), дату получения обращения и другие исходные данные.
2. Адвокат *заводит производство*: указывает дату поступления, ФИО заявителя, контакты, краткую фабулу, предполагаемый вид помощи.

## Действие 2: Первичный прием

### I. Идентификация

- Адвокат *проверяет личность* доверителя (документ, удостоверяющий личность), а также *фиксирует* контакты доверителя.

### II. Проверка права на оказание БЮП

- Адвокат *проверяет*, относится ли доверитель к *категориям лиц*, имеющим право на получение БЮП, и относится ли ситуация к *случаям*, когда БЮП оказывается.
- Перечень категорий и случаев установлен *ст. 20 и 21 ФЗ о БЮП (324-ФЗ)* и *ст. 1 Закона Сахалинской области о БЮП (61-30)*.

### III. Проверка препятствий к оказанию БЮП

- Адвокат *должен избегать* действий, направленных к подрыву доверия к нему или к адвокатуре (*п. 2 ст. 5 Кодекса профессиональной этики*).
- Адвокат *проверяет* отсутствие обстоятельств, исключающих принятие поручения. При наличии – *прекращает участие* в оказании БЮП.

## Действие 3: Оформление отношений с доверителем

1. Адвокат *удостоверяется* в том, что доверитель подписал **Согласие на обработку персональных данных**.
2. Адвокат *заключает* **Соглашение об оказании юридической помощи с доверителем** в соответствии со *ст. 25 ФЗ об адвокатуре (63-ФЗ)*.
3. Адвокат и доверитель *определяют и фиксируют* в **Соглашении**:
  - указание на адвоката, принявшего поручение,
  - предмет поручения (юридический интерес доверителя, объем работ),
  - факт оказания юридической помощи бесплатно,
  - порядок и размер компенсации расходов адвоката при оказании БЮП,
  - размер и характер ответственности адвоката за исполнение поручения.

## Действие 4: Непосредственное оказание помощи

1. **Выяснение обстоятельств**: адвокат *проводит беседу* с доверителем, уточняет факты, цели оказания помощи, желаемый результат.
2. **Сбор и анализ документов**: адвокат *изучает материалы* доверителя, при необходимости запрашивает дополнительные.
3. **Правовая квалификация**: адвокат *определяет* применимые нормы и правовые механизмы защиты.
4. **Выбор стратегии**: адвокат *формулирует* оптимальный способ защиты прав, разъясняет доверителю риски и перспективы.
5. **Исполнение поручения**:
  - консультация (устная или письменная), и/или
  - подготовка документов (заявления, жалобы, ходатайства и т.п.), и/или
  - представительство (участие в судах, органах или иных организациях).
6. **Информирование доверителя**: адвокат *разъясняет* дальнейшие шаги, сроки, порядок действий, выдает копии подготовленных документов.

## Действие 5: Завершение поручения

1. Адвокат *оформляет* **Акт выполненных работ**, подтверждающий оказание БЮП, а также *фиксирует* в Акте осуществленные действия и результат оказанной помощи.
2. Адвокат *собирает подтверждения* результата:
  - копии подготовленных документов,
  - подтверждения подачи и направления (чеки, квитанции и т.п.),
  - при представительстве – копии судебных актов, постановлений и др.

## Действие 6: Отчет и документы на компенсацию

1. Адвокат *формирует* **Отчет об оказании БЮП**.
  - Форма отчета установлена *Приказом Минюста РФ N 75 от 21.03.2024*
2. Адвокат *информирует* об оказании БЮП и *подает* **Отчет об оказании БЮП** в САП вместе со следующими документами:
  - **заявление** об оплате труда и компенсации расходов на оказание БЮП,
  - **копия Соглашения** об оказании юридической помощи,
  - **Акт выполненных работ** (в том числе в случае оказания консультации),
  - документы о полномочиях законного представителя (если имелся),
  - заверенные адвокатом **копии судебных решений** и иных документов, подтверждающих предоставление БЮП.